

研究生新学位系统 学生端使用手册



学位办

2025.10

1 学生端入口

入口：交我办-研究生-我的学位（可直接在交我办搜索“我的学位”）。

学籍状态为正常、复学、结业转毕业、结申毕，且完成学业培养方可进入“我的学位”。

学生端包含我的学术成果、学位照片、答辩秘书、论文查重、论文抽检、论文评阅、答辩、上会审核、我的学位证书模块。

博士生另外包含预答辩模块，校抽检未抽中的博士生包含评阅缴费模块。

异议论文、存在问题论文会出现论文复评模块。



2 使用指南

系统中的学生基本信息为研究生教育管理系统导出，无需重复填写。其余信息需要上传相关材料并填写，系统中的 AI 可自动识别并填充相关信息（请务必仔细核对 AI 自动填充的内容，如有误请手动更改）。

2.1 我的学术成果

学术成果维护可在学籍有效期内的任意阶段进行。学术成果提交后，需经导师审核，审核通过的成果才可用于申请预答辩和申请学位。



上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

研究生学术成果维护

基本信息			
姓名		学号	
导师		专项计划	

学术成果	
成果类型	学术论文
新增	
成果类型	著作
新增	
成果类型	专利
新增	
成果类型	其他成果
新增	

在对应学术成果类型下点击“新增”按钮，并上传相关附件，系统中的 AI 可自动识别并填充相关信息（请务必仔细核对 AI 自动填充的内容，如有误请手动更改）。完成学术成果维护后，点击左上角“提交”按钮即保存成功。

成果类型 1：学术论文

成果类型	学术论文		
* 论文相关附件?	AI 上传文件 上传附件，AI智能提取生成表单		
* 论文标题			
* 发表与录用情况	-请选择-	* 作者排序	-请选择-
* 录用日期		发表日期	
* 是否通讯作者	☐ 是 ☐ 否		
* 论文类型	-请选择-	* 论文语种	-请选择-
* 期刊名称 (全称)			
* 期刊国际刊号 (ISSN)			
* 期刊等级	-请选择-	影响因子	
获奖情况			
SCI、EI或ISTP收录号			
备注			
新增			

成果类型 2：著作

成果类型	著作		
* 著作相关附件?	AI 上传文件 上传附件，AI智能提取生成表单		
* 著作名称			
* 出版单位		* 著作类型	-请选择-
* 出版物号		* 发表时间	
* 本人角色	-请选择-	* 作者总人数	
* 作者排序			
* 个人撰写字数 (万字)			
备注			
新增			

成果类型 3：专利

成果类型	专利		
* 专利相关附件?	AI 上传文件 上传附件，AI智能提取生成表单		
* 专利名称			
* 专利类型	-请选择-	* 授权状态	-请选择-
* 申请时间		* 申请号	
* 作者排序			
备注			
新增			

成果类型 4：其他成果

成果类型	其他成果		
* 成果相关附件?	AI 上传文件 上传附件，AI智能提取生成表单		
* 成果名称			
* 获得时间			
* 成果级别	-请选择-	* 作者排序	
备注			
新增			

2.2 学位照片

博士应在预答辩前、硕士应在论文查重之前完成学历学位照片拍摄以及上传，否则后续流程不能进行。

学校定期统一组织毕业图像采集，未参加图像采集的同学请自行补拍或上传，具体操作流程请咨询所在学院。

2.3 答辩秘书

硕士生的答辩秘书由教务老师进行指定；博士生的答辩秘书可由教务老师指定，也可由博士生自行在答辩秘书模块指定。

完成答辩秘书指定后，可进入后续的博士预答辩或论文查重等流程。未指定答辩秘书时无法进

行后续流程。

2.4 预答辩

全体博士生均需要进行预答辩，通过学位系统提交博士预答辩申请。



上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

?

博士预答辩申请

学生基本信息

姓名		学号	
学院		专业	
学籍状态		预计毕业时间	
联系方式		导师	
答辩秘书		专项计划	

论文情况

• 论文上传

AI 上传文件

上传附件，AI智能提取生成表单

• 论文题目

论文主题词

新增

学术成果

标题/名称	成果类型	详情

新增

论文情况部分上传论文后，系统中的 AI 可自动识别并填充相关信息（请务必仔细核对 AI 自动填充的内容，如有误请手动更改）。

学术成果部分点击“新增”按钮，可添加**已维护并通过审核**的学术成果信息用于申请预答辩。

完成信息填写后，点击左上角“提交”按钮即提交预答辩申请。

2.5 论文查重

查重环节请务必提交盲审稿格式的论文，具体参考上海交通大学研究生学位论文送盲审格式的统一要求(<https://www.gs.sjtu.edu.cn/post/detail/Z3MzNDE=>)。

若前两次查重未通过，需间隔至少一个月后申请第三次查重。

研究生论文查重送审申请

学生基本信息

姓名		学号	
学院		专业	
学籍状态		预计毕业时间	
联系方式		答辩秘书	
专项计划			

论文情况

*论文上传?

AI 上传文件

上传附件，AI智能提取生成表单

*论文题目

论文主题词

新增

*语种

-请选择-

论文创新点1

论文创新点2

论文创新点3

*研究方向1

最多不超过12个中文

研究方向2

最多不超过12个中文

*论文摘要

*学科方向

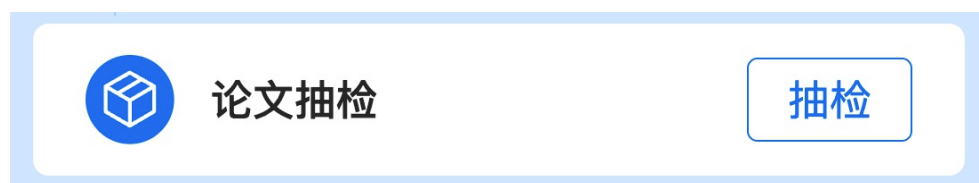
-请选择-

论文情况部分上传论文后，系统中的 AI 可自动识别并填充相关信息（请务必仔细核对 AI 自动填充的内容，如有误请手动更改）。

请特别注意检查论文语种，语种错误将影响查重和送审。

2.6 论文抽检

完成上述环节后，论文抽检模块会出现“抽检”按钮，点击按钮即完成校抽检。



2.7 评阅缴费

仅校抽检未抽中，参与院盲审的博士生需要缴纳盲审费用，具体缴费金额系统将根据各学院要求进行提示。学生完成缴费后，根据学院要求联系导师或学院报销评阅费用。

其余学生无需缴费，系统也不会出现评阅缴费模块。

2.8 论文评阅

完成校抽检后可进入论文评阅模块，学生端无需操作，等待评阅结果即可。

论文评阅模块根据学院评阅办法，显示不同评阅类型。

在系统中缴费的博士生，可在论文评阅模块下载博士学位论文盲审费用审批表，作为报销凭证。

评阅意见返回后，可在该模块下载评阅意见。



2.9 答辩

答辩模块包括答辩、归档两个环节。

答辩环节提交的学位论文为答辩评审稿，答辩通过后可根据专家意见修改。

归档环节提交的学位论文为最终归档版本，将归档至知网等国家相关部门。相关论文信息将作为学位信息的一部分上报学信网，请认真检查后再提交。

研究生学位论文答辩

学生基本信息			
姓名		学号	
学院		专业	
学籍状态		预计毕业时间	
*联系方式		答辩秘书	
专项计划			

论文信息			
*论文题目			
英文题目			
*论文字数 (万字)			
*论文类型	* 此项必填填写, 请正确输入日期 论文选填类型		
*论文开始时间		*论文结束时间	
*论文主题词	 + 新增		
*英文关键词	 + 新增		
*语种			
*研究方向1			
研究方向2			
*论文上传	点击此处上传PDF		

学术成果		
标题/名称	成果类型	详情
+ 新增		

学位信息			
姓名		姓名拼音	
性别		出生日期	
国家或地区		民族	
证件类型		证件号码	
政治面貌		学位照片	已上传
导师			
培养层次			
*攻读学位前户口所在地	-请选择-		

前置学位			
*学位类别			
*授予学位单位		*授予学位年月	例: 2024-01
*学位证书			

论文信息论部分上传论文后，系统中的 AI 可自动识别并填充相关信息（请务必仔细核对 AI 自动填充的内容，如有误请手动更改）。

学术成果部分点击“新增”按钮，可添加已维护的学术成果信息用于申请学位。

前置学位部分需自行维护，若前置学位在境外攻读，可选择“境外学位”或“境外教育机构”。

2.10 上会审核

提交归档论文并申请学位后，学位评定委员会将对论文进行审核，此环节无需学生进行操作，上会后在系统中自行查看审核结果即可。

目前尚未通过新系统进行上会审核，后续会使用此模块。

2.11 我的学位证书

目前尚未通过新系统录入学位证书信息，后续与上会审核模块同步使用。