

上海交通大学学生参与海外交流项目流程

1. **提交校内网申**，审核通过；
2. 完成对方学校的申请；
3. 拿到**邀请信（录取通知书）**。根据对方学校的安排，尽快拿到可以申请签证的邀请信（录取通知书）。
4. **自行办理护照和签证**。完成对方学校申请后，请确认签证类型。等待邀请信（录取通知书）的同时，请准备其他签证材料。收到邀请信（录取通知书）后应尽快提交签证申请材料；
5. **完成交大因公出国（境）申请**。拿到邀请信（录取通知书）后可通过“数字交大”提交因公出国（境）申请。因公出国（境）申请不晚于出发前 15 个工作日提交，且出发和返回时间需严格与实际出发和返回时间一致，具体要求以请因公出国（境）系统中的文件为准；**因公出国（境）申请：我的数字交大-国际交流-因公出国（境）申请**
6. **购买保险**。出行前请购买合适的境外保险，以保障人身安全；
7. **完成派出登记**。完成因公出国（境）申请流程后，在“数字交大”完成派出登记；
8. 参加“平安留学”行前培训会。请关注邮箱相关通知，务必及时参加；
9. 派出后，学生如因各种原因需申请提前回国、推迟回国等，需通过“数字交大”提交**信息变更申请**。信息变更申请须经院系、学校审核。
10. 返校后，学生应及时通过“数字交大”提交**回国报到**。总结报告模板参见：<https://jbox.sjtu.edu.cn/l/iFDAR7>。