|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理研究生出国成绩单流程图** | | | | | | |
| **时间节点** | **财务计划处** | | **研究生院研究生**  **教育服务中心** | **院 系** | **学 生** | |
| **周一到**  **周五**  **8:00-17:30** | 现金缴纳到新行政楼B楼一楼财务计划处 | | 校园卡缴费、办理、取件  （陈瑞球楼  328室） |  | 研究生院网页**下载**表格  （办理出国成绩单**申请表**）并填写完整 | |
| 注: 2001年以前入学的毕业学生到徐汇校区档案馆办理；  2006年以前毕业的硕士毕业生提供毕业论文中（英）文题目。 | | | | | | |
| **办理研究生学历、学位认证流程图** | | | | | | | |
| **时间**  **节点** | | **财务计划处** | **研究生院研究生**  **教育服务中心** | **院 系** | | **学 生** | |
| **周一到**  **周五**  **8:00-17:30** | | 现金缴纳到新行政楼B楼一楼财务计划处 | 校园卡缴费、办理、取件  （陈瑞球楼  328室） |  | | **下载**《上海交通大学研究生办理学历学位认证**申请表**》（研究生院主页－快速指南－研究生院常用表格和文件下载），填写完整并携带**学历证书、学位证书原件** | |