**徐汇校区留学生相关服务部门通讯录（草）**

（2021年3月11日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 工作职责 | 办公电话 | 工作时间 | 办公地址 |
| 国际合作与交流处  （留学生事务） | 负责本、硕、博留学生报到注册工作；留学生奖学金、签到和发放；实习加注上报等 | 62821023  34203847 | 周二、周四  8:30AM-11:30AM  1:30PM-4:30PM | 徐汇桃李苑1001室  新行政楼B807室 |
| 国际合作与交流处  （出入境服务） | 留学生签证相关工作等 | 62933818  34206748 | 周一到周五  8:30AM-11:30AM  1:30PM-4:30PM | 徐汇桃李苑1009室  新行政楼B200室 |
| 留学生服务中心 | 留学生住宿管理、留学生校外住宿登记和保险咨询购买 | 62933305  34203955 | 周一到周五  8:30AM-11:30AM  1:00PM-5:00PM | 徐汇桃李苑1007室  新行政楼B204室 |
| 学生服务中心 | 在读证明、成绩单自助打印等 | 62934784 | 周一到周五  8:30AM-5:00PM | 徐汇学生服务中心  （法学院东侧） |
| 研究生院国际化办公室 | 负责研究生学位留学生招生、奖学金年审等 | 34207040 | 周一到周五  8:30AM-5:30PM | 陈瑞球楼331室 |
| 研究生院培养办公室 | 研究生学位留学生培养、学籍管理等 | 34206121  62932311 | 周一到周五  8:30AM-5:30PM | 陈瑞球楼327室、337室 |
| 研究生院学位办公室 | 研究生学位留学生论文盲审、学位等 | 34206359 | 周一到周五  8:30AM-5:30PM | 陈瑞球楼443室 |
| 研究生院研究生教育服务中心 | 办理在校留学生在读证明、成绩单和答辩证明等 | 62932863  34205105 | 周一到周五  8:00AM-5:30PM | 新上院502室  陈瑞球楼328室 |